



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR)

Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551 - Distretto Scolastico n° 11  
e.mail: [tric82100g@istruzione.it](mailto:tric82100g@istruzione.it) - posta certificata: [tric82100g@pec.istruzione.it](mailto:tric82100g@pec.istruzione.it) Sito: [www.icnarnicentro.gov.it](http://www.icnarnicentro.gov.it)

---

### REGOLAMENTO

#### PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI NARNI CENTRO

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art. 33 comma 2 del D.I. n. 44/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16.04.94;
- VISTI** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

#### EMANA

Ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44 del 1/02/2001 il seguente regolamento in materia di

#### CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

## **ART. 1**

### **FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF o nel programma annuale
2. Di seguito si indicheranno con il termine Avviso la procedura per l'individuazione di risorse professionali interne all'Amministrazione scolastica e con il termine Bando la procedura per l'individuazione di risorse professionali esterne all'Amministrazione scolastica.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PROGETTAZIONE**

1. Il Progetto, il cui responsabile è una risorsa interna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, va presentato mediante apposita scheda (fornita dall'Istituto) con indicate: le finalità del progetto, gli obiettivi, i risultati attesi, le ore richieste, la scuola e i plessi coinvolti, le classi coinvolte, la tipologia di esperto per l'attività o l'insegnamento.
2. I Progetti sono soggetti alla preventiva approvazione del Collegio dei docenti.

## **ART. 3**

### **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI**

1. Sono oggetto di procedura semplificata e non si ricorre alla procedura comparativa per la scelta dell'esperto/collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese.
2. Si applica la procedura semplificata quando la peculiarità della prestazione o la specificità dell'intervento, in relazione alle specifiche competenze richieste, non consentano forme di comparazione;
3. In ogni caso si applica la procedura semplificata, con individuazione e affidamento diretto da parte del Dirigente scolastico, per incarichi la cui previsione di spesa sia inferiore a € 2.000,00.
4. Fatto salvo quanto disciplinato ai precedenti comma 1, 2 e 3 negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati per il reperimento di esperti tramite Avviso / Bando da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.

#### **ART. 4**

##### **PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA**

1. Il Dirigente scolastico, sulla base del P.O.F. e di quanto deliberato nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti e verifica la disponibilità del personale interno, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a collaborare ai Progetti del POF.
2. La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:
  - a. oggetto della prestazione;
  - b. tempi di attuazione;
  - c. durata del contratto;
  - d. compenso max proposto;
  - e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
  - f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.
3. Trascorso il termine previsto dalla data di scadenza dell'Avviso, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla pubblicazione del Bando di cui al successivo art.5.

#### **ART. 5**

##### **PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.L. n. 44 dell'1.2.2001, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente, per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.
2. Esaurita la procedura prevista al precedente art. 4, ove ne ricorrano le condizioni, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione di esperti esterni, mediante pubblicazione di apposito bando per 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto.
3. Il bando deve contemplare:
  - a. oggetto della prestazione;
  - b. tempi di attuazione;
  - c. durata del contratto;
  - d. compenso max proposto;
  - e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande.
  - f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.
4. Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del Bando, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il

Dirigente scolastico dà seguito alla procedura semplificata con individuazione e affidamento diretto.

**ART. 6.**  
**MODALITÀ DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE  
INTERNA E AI BANDI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione e/o Bando dovrà riportare :
  - a. Dati anagrafici
  - b. Titoli culturali
  - c. Esperienze professionali
  - d. Pubblicazioni
  - e. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi
  - f. Titolarità e partita IVA (solo per candidati esterni)
  - g. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni)
  - h. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (solo per candidati esterni)
  - i. Proposta compenso richiesto
2. Alla domanda vanno allegati:
  - a. curriculum vitae in formato europeo (solo per candidati esterni);
  - b. certificato penale (solo per i candidati esterni);
  - c. documentazione riferita al precedente comma 1 lettere b,c,d,g. La documentazione di cui alle lettere b,c,d, può essere prodotta anche mediante autocertificazioni redatte in maniera tale da permettere all'Amministrazione scolastica di operare i dovuti controlli di veridicità.
3. La domanda va consegnata in copia cartacea brevi manu agli uffici dell'Istituto Comprensivo di Narni Centro, sito in via A. Saffi n.45 Narni, in busta chiusa. La stessa può essere inviata all'Istituto tramite raccomandata A/R; in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'Istituto. I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso/Bando presentando apposita istanza entro le ore 14.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso/ Bando, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli uffici.

**ART.7**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE  
INTERNA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente/Commissione mediante valutazione comparativa della richieste pervenute.

2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri generali :
- Curriculum del candidato (Titolo di studio afferente l'attività da svolgere; Ulteriori titoli specifici e certificazioni; competenze richieste dal progetto/attività );
  - Livello di qualificazione professionale e scientifica del candidato ( Esperienze / incarichi pregressi relativi all'attività da svolgere; Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti l'incarico) ;
  - Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento;
  - Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell' incarico;
  - Precedenti esperienze nell'ambito scolastico e dell'Istituto valutate positivamente;
  - Precedenti esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico;
  - Collaborazioni con altri Enti del territorio.

I titoli saranno specificati in termini qualitativi rispetto alla peculiarità del singolo avviso/bando. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

3. In ogni caso i titoli e le esperienze saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.
4. Gli avvisi/Bandi indicheranno modalità e termini per la presentazione delle domande con relativi curriculum vitae, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre nonché l'elenco dei contratti che l'istituto intende stipulare.
5. Per gli esperti legati ai progetti PON si procede con avviso pubblico di selezione. La scelta dell'esperto sarà operata dal G.O.P (Gruppo Operativo Progetto) o da una commissione allo scopo costituita che procederà alla valutazione comparativa dei curricula. Relativamente ai PON, in coerenza con i criteri di cui sopra, si possono prevedere in considerazione della specificità dell'intervento da attivare, ulteriori integrazioni che saranno comunque sottoposte alla delibera degli OO.CC. competenti. Per le azioni riferite ai PON ci si atterrà alle disposizioni emanate dall'Autorità di gestione. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata all'albo dell'istituzione scolastica.
6. Il Dirigente Scolastico, per le valutazioni di cui al presente articolo, può nominare una apposita Commissione a cui affidare compiti di istruttoria, ai fini della scelta del contraente.

## **ART. 8**

### **INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI INTERNI ED ESTERNI**

1. I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può

avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature.

2. La Commissione è formata dal Dirigente scolastico, dallo Staff di Direzione, dal DSGA e dal docente responsabile di Progetto.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.
4. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
5. Nei 5 gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso /Bando, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto la graduatoria degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.
6. In caso di assenza di ricorsi, l'Avviso/Bando si intende definitivo. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

#### **ART. 9 TEMPI E MODALITÀ PER I RICORSI**

1. I concorrenti (Avviso di selezione interna e Bando per gli esterni) hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica entro i 5 gg. lavorativi consecutivi la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto.
2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Narni Centro: il ricorso va esclusivamente prodotto , brevi manu, all'Istituto Comprensivo di Narni Centro trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata , o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto.
3. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art 8 comma 2 del presente Regolamento.

#### **ART. 10 ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DI SELEZIONE INTERNA E/O BANDI**

1. Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi/Bandi le domande:
  - a. pervenute oltre i termini stabiliti;
  - b. non compilate come richiesto;
  - c. incomplete;
  - d. non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente

Regolamento;

- e. valutazione non positiva registrata dall'esperto nell'anno scolastico precedente, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del presente Regolamento.
- f. Personale interno è escluso dal Bando, avendo accesso prioritario all'Avviso di Selezione interna.

#### **ART. 11**

### **PUBBLICAZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI INTERNI ED ESTERNI**

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 8 e 9 , entro 30 gg dal termine di scadenza dell'Avviso/ Bando, il Dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell'Istituto, la graduatoria definitiva redatta per l'individuazione dei contraenti.
2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore

#### **Art. 12**

### **DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

1. Possono essere stabiliti compensi orari differenziati rispetto alla tipologia dell'incarico.
2. Il compenso deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri.
3. Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'Istituto.
4. Per esperti interni alla scuola il compenso è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico.
5. Con il personale estraneo all'Amministrazione Scolastica è possibile concordare un compenso, anche forfettario, diverso da quello fissato dalle tabelle annesse al CCNL. Nel fissare il compenso si può far riferimento ai compensi fissati dal D.I. 326 del 12/10/95 oppure alla circolare del Ministero del lavoro n.101/97

<b>DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32</b> giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32 orari</b> e fino ad un massimo di <b>€ 51,65</b> orarie per universitari.
Docenza	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32 orari</b> e fino ad un massimo di <b>€ 51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di <b>€ 25,32 orari</b>

<b>CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 101 /97</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale).	fino ad un massimo di <b>€ 85,22</b>
Docenti, codocenti, direttori di corso e condirettori di progetto; Ricercatori universitari 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settore junior (triennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	Fino ad un massimo di <b>€ 56,81</b>
Codocenti o condirettori di corsi e di progetti; Tutor.	Fino ad un massimo di <b>€ 46,48</b> Fino ad un massimo di <b>€ 30,99</b>

6. Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.
7. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggio.
8. Può essere previsto un pagamento forfettario, ove più conveniente all'Amministrazione.
9. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
10. Il compenso è comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri previsti per l'espletamento dell'incarico.
11. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.
12. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
13. Ai collaboratori/esperti interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

**Art. 13**  
**STIPULA DEL CONTRATTO**

1. I contratti saranno stipulati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie



2. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
3. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
4. Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:
  - a. parti contraenti;
  - b. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
  - f. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito (report finale);
  - g. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell' Istituto dei risultati dell'incarico;
  - h. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
  - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
  - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
  - k. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
  - l. informativa per il trattamento dei dati personali .
5. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
6. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore ad un anno e non sono rinnovabili, salvo delibera del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33 c. 1 lett. c del D.I. 01.02.2001. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
7. È istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico
8. La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA; il contratto completo è pubblicato all'Albo online dell'istituto.

**ART. 14**  
**TEMPI E MODALITÀ DEI PAGAMENTI DEI CONTRAENTI**

I compensi sono corrisposti agli esperti aggiudicatari, interni ed esterni, dei contratti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

**ART. 15**  
**RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
2. Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.
3. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi degli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.
4. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

**ART. 16**  
**AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E**  
**COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n° 165/2001.

**ART. 17**  
**INTERVENTI DI ESPERTI SENZA ONERI PER LA SCUOLA**

1. Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite Convenzioni con Enti e Associazioni finalizzate alla collaborazione di loro esperti per la realizzazione di attività deliberate dal Collegio Docenti e previste nel POF. La collaborazione con tali esperti non determina oneri per l'amministrazione scolastica.
2. Il Dirigente scolastico è delegato anche a stipulare Convenzioni con le Università e/o Scuole secondarie finalizzate all'accoglimento di studenti tirocinanti.

## **ART. 18**

### **PROPRIETA' DELLE RISULTANZE**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

## **ART. 19**

### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

## **ART. 20**

### **NORMA DI ESCLUSIONE**

Il presente Regolamento non disciplina le modalità di individuazione del personale e dei relativi compensi, finanziati con le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica e/o con altre risorse il cui utilizzo sia disciplinato da apposite norme contrattuali e legislative.

## **ART. 21**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di approvazione

## **ART. 22**

### **NORME FINALI**

Il presente Regolamento si compone di 22 articoli, è approvato dal Consiglio d'Istituto in data **05/10/2017** con **delibera n.121**, resterà in vigore fino a nuova deliberazione dell'Organo collegiale competente ed è pubblicato in via permanente sul sito dell'Istituto Comprensivo di Narni Centro.