



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO**

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) Tel.0744/715292 - codice meccanografico TRIC82100G -  
C.F.80004430551 -

Distretto Scolastico n° 11 e.mail: [tric82100g@istruzione.it](mailto:tric82100g@istruzione.it) - posta certificata: [tric82100g@pec.istruzione.it](mailto:tric82100g@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icnarnicentro.edu.it](http://www.icnarnicentro.edu.it)

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA**

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE - UFFICI DELL'ISTITUTO  
I.C. NARNI CENTRO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 ed, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia e il Decreto legge 16 marzo 2020, n. 17 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità*

**Firmato digitalmente da ANNA GOLINO**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO**

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) Tel.0744/715292 - codice meccanografico TRIC82100G -  
C.F.80004430551 -

Distretto Scolastico n° 11 e.mail: [tric82100g@istruzione.it](mailto:tric82100g@istruzione.it) - posta certificata: [tric82100g@pec.istruzione.it](mailto:tric82100g@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icnarnicentro.edu.it](http://www.icnarnicentro.edu.it)

*ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;*

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla informativa prot. n. 2123 del 13 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA fatta precedentemente la pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale, limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto Comprensivo;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

#### **DETERMINA**

Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'IC Narni Centro funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà inoltre la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [tric82100g@istruzione.it](mailto:tric82100g@istruzione.it); in caso di esigenza di comunicazione con il personale della segreteria o con il DS, allo stesso indirizzo di posta testé menzionato, potrà essere rivolta una richiesta, specificando nell'oggetto “richiesta contatto telefonico”, per essere quindi ricontattati

**Firmato digitalmente da ANNA GOLINO**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO**

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) Tel.0744/715292 - codice meccanografico TRIC82100G -  
C.F.80004430551 -

Distretto Scolastico n° 11 e.mail: [tric82100g@istruzione.it](mailto:tric82100g@istruzione.it) - posta certificata: [tric82100g@pec.istruzione.it](mailto:tric82100g@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icnarnicentro.edu.it](http://www.icnarnicentro.edu.it)

telefonicamente esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì, lasciando nel corpo dell'e-mail il numero di telefono di riferimento.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icnarnicentro.edu.it](http://www.icnarnicentro.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Golino

*Firmato digitalmente*

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002183 - 17/03/2020 - A03b - Organizzazione ser - U

Firmato digitalmente da ANNA GOLINO